

通夜・葬儀のチェックポイント

	√	I 喪主・遺族の役割	√	II 世話人の役割
臨終		医師が臨終を確認		死亡連絡（取り急ぎ親しい人）
		「末期の水」を口に含ませる（死に水をとる）		仮安置部屋の片付け
		体を清める（湯濯）、死化粧…アスカでは専門の湯濯スタッフが行います		菩提寺へ連絡
		「死亡診断書」を受け取る		葬儀社へ連絡
		遺体の自宅安置・枕飾り		近隣へ連絡
		神棚を封じ、仏壇の扉を閉める		死亡届け・火葬手続き
		死亡連絡（親族・菩提寺・勤務先・町内役員等）		
		故人の遺志があれば献眼、献体の手続		
通夜の前に		枕経を上げていただく		火葬日時の決定
		体を清める（湯濯）、死化粧…アスカでは専門の湯濯スタッフが行います		忌中札、指差し札を貼る
		納棺（死装束＝旅仕度…葬儀社がお手伝い）		世話人の役割分担
		多少の金銭の用意		葬儀の進行についての打合
		喪服・数珠などの準備		通夜ぶるまいの準備
		喪主・葬儀委員長（代表世話人）の決定		
		通夜・葬儀の日程、規模などを決める		
		会葬礼状の数量、香典返しの決定（当日返し）		
通夜		遺族・親戚一同着席		僧侶の送迎
		僧侶着座・読経・焼香・法話・退席		通夜受付役員の手配
		通夜振る舞い		火葬場への持ち物準備
		喪主挨拶（初めと終わり）		人員・配車・心付けの確認
出棺・火葬				弔辞・弔電のまとめ
		出棺準備（読経後献花・釘打）		棺を霊柩車まで運ぶ
		持ち物確認（火葬許可書・位牌・遺影その他）		配車の誘導、指示
		親族代表の出棺挨拶		火葬場係員・運転手に心付
葬儀告別式		火葬場到着後、収めの式（読経・最後のお別れ）		待ち時間中の接待
		火葬後骨上げ、埋葬許可証をもらう		
		帰還後、祭壇に遺骨・位牌・写真を安置		受付・引換え役員の配置
		開式・読経・焼香・弔辞・弔電・読経・閉式		場内外・駐車場役員の配置
忌中払		閉式後、会葬者へ挨拶（葬儀委員長・喪主）		葬儀委員長挨拶
		遺骨埋葬又は自宅祭壇へ安置（49日迄）		遺骨埋葬係（穴掘り）の準備
お葬儀後				
		初七日法要・精進落し		指差し札等をはがし後片付
		喪主挨拶（初めと終わり）		香典・諸費用の整理、引継ぎ
お葬儀後		お寺・世話役・関係先へ挨拶回り		借用品の返却
		諸費用清算		
		仏壇・位牌・墓地などの手配		

III その他確認事項（主に葬儀社が行います）					
√	項目	√	項目	√	項目
	死亡診断書（届代行）		柩搬入		ドライアイス
	枕飾りの方法		仏壇、神棚の処置		遺影用写真手配
	喪主・世話人の確認		通夜日程・段取確認		葬儀日程・段取確認
	葬儀規模・予算見積		式次第・司会進行		地域の風習確認
	風習セットの手配		僧侶への挨拶		霊柩車・マイクロ・タクシー
	死亡通知（新聞広告）		会葬礼状枚数決定		引き出物の選択
	別れ花・火葬花束		精進落しの手配		貸衣装（喪服）
	遺族・役員用リボン		駐車場の確認		電気契約容量変更
	臨時仮設電話		暖房器具（冬場）		座布団・イス手配